

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «Омега»



Еременко Р.А.

августа 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ  
Оказания услуг Удостоверяющего центра  
Общества с ограниченной ответственностью «Омега»

Версия 1  
г. Ростов-на-Дону  
2018 г.

## Оглавление

1. Общие положения	3
2. Перечень услуг, оказываемых Удостоверяющим центром	8
3. Права и обязанности	9
4. Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра	13
5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра	20
6. Ответственность субъектов	21

## Приложения

<b>Приложение №1</b> Форма заявления на подтверждение ЭП Удостоверяющего центра в Сертификате	23
<b>Приложение №2</b> Форма заявления на подтверждение ЭП в электронном документе	24
<b>Приложение №3</b> Форма заявления на прекращение действия сертификата	25

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования Регламента

Удостоверяющий центр – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Регламент оказания услуг Удостоверяющего центра (далее – Регламент) – документ, определяющий условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра, Заявителя и Владельца сертификата, форматы данных, организационные мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

#### 1.1.1. Наименование и идентификация документа

Наименование документа: Регламент оказания услуг Удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Омега».

Актуальная редакция настоящего документа доступна по ссылке <http://omega-rostov.ru>

### 1.2. Порядок присоединения к Регламенту

1.2.1. Лицо, подавшее заявление на выдачу Сертификата, присоединяется к настоящему Регламенту, в том числе к публичному договору на оказание услуг УЦ в силу статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и обязано соблюдать его требования.

1.2.2. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с Удостоверяющим центром в рамках Регламента, направив в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

### 1.3. Сведения об удостоверяющем центре

#### 1.3.1. Наименование, адреса и график работы

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Омега».

Сокращенное наименование: ООО «Омега»

Юридический адрес: 344068, г. Ростов-на-Дону, ул. Евдокимова, 102Б, офис 34

Обслуживание клиентов: 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. М. Нагибина 14-а, офис 47. Время работы: пн.-чт. 8.00 – 17.00, пт. 8.00 – 16.00.

### 1.3.2. Разрешительные документы

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций № 375 от 19.07.2018 г. «Об аккредитации удостоверяющих центров»;
- Лицензия Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ростовской области от 1.06.2018 г. рег. № 4066 Н на бланке ЛСЗ №0014020 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица и индивидуального предпринимателя).

Удостоверяющий центр представляет Заявителю по его требованию копии документов, на основании которых осуществляет свою деятельность.

### 1.3.3. Порядок информирования о предоставлении услуг удостоверяющего центра

Информирование субъектов Удостоверяющим центром производится посредством публикации информации на официальном сайте ООО «Омега» в сети Интернет <http://omega-rostov.ru> и/или направления электронного письма на адрес, указанный при обращении в Удостоверяющий центр.

тел.: 8 (863) 201-38-48

e-mail: [omega-era@yandex.ru](mailto:omega-era@yandex.ru)

- 1.3.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра  
Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе. Стоимость и состав услуг Удостоверяющего центра определяется прайс-листом, который публикуется на сайте <http://omega-rostov.ru>  
В случае выполнения внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра Удостоверяющий центр безвозмездно создает Сертификаты для всех Владельцев сертификатов, чьи сертификаты прекращают свое действие в связи с внеплановой заменой.
- 1.4. Изменения (дополнения) регламента
- 1.4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в Приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.
- 1.4.2. Уведомление Субъектов о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации на сайте по адресу <http://omega-rostov.ru>.
- 1.4.3. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечению 10 (Десяти) календарных дней с даты их публикации на сайте по адресу <http://omega-rostov.ru>.
- 1.4.4. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативных актов.
- 1.5. Термины и определения
- 1.5.1. Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.
- 1.5.2. Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.5.3. Ключ электронной подписи (далее – Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.
- 1.5.4. Ключ проверки электронной подписи (далее – Ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с

ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

- 1.5.5. Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП) – усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:
- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи, получивших (получившего) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;
  - позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
  - позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
  - ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.
- 1.5.6. Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 1.5.7. Средство электронной подписи – шифровальное (криптографическое) средство, соответствующее следующим признакам:
- используется для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи, создание ключа проверки электронной подписи;
  - соответствует требованиям к средствам электронной подписи, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».
- 1.5.8. Средство удостоверяющего центра – программное и (или) аппаратное средство, используемое Удостоверяющим центром для выполнения своих функций и соответствующее требованиям к средствам удостоверяющего центра, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».
- 1.5.9. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, руководитель Удостоверяющего центра или его сотрудник, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки квалифицированных электронных подписей, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

- 1.5.10. Участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме органы государственной власти или органы местного самоуправления, юридические и физические лица.
- 1.5.11. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Владелец сертификата) – лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ. Для Сертификата юридического лица вторым Владельцем является физическое лицо, данные о котором по заявлению юридического лица внесены в его Сертификат (Уполномоченный представитель Заявителя). В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, данные о физическом лице в Сертификат не вносятся, единственным Владельцем сертификата является юридическое лицо.
- 1.5.12. Заявитель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), обращающиеся в Удостоверяющий центр для получения Сертификата. После создания Сертификата Заявитель становится Владельцем сертификата.
- 1.5.13. Доверенное лицо Заявителя – физическое лицо, которое действует от имени физического или юридического лица, иного хозяйствующего субъекта, уполномоченное ими на передачу документов для получения Сертификата и получение Сертификата.
- 1.5.14. Уполномоченный представитель Заявителя (Владельца сертификата) – физическое лицо, которое действует от имени Заявителя (Владельца сертификата) – юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иного хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов юридического лица или доверенности и которое указывается в Сертификате данного лица или субъекта в качестве второго Владельца наряду с наименованием первого Владельца сертификата – юридического лица (индивидуального предпринимателя), иного хозяйствующего субъекта.
- 1.5.15. Реестр сертификатов – реестр выданных и отозванных Удостоверяющим центром Сертификатов, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром Сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого прекращения и аннулирования.

## 2. Перечень услуг, оказываемых Удостоверяющим центром

- 2.1. Создание и выдача Сертификатов в электронной форме.
- 2.2. Изготовление заверенных копий Сертификатов на бумажном носителе по запросу.
- 2.3. Установление сроков действия Сертификатов.
- 2.4. Выдача инструкций по информационной безопасности, содержащих условия и порядок использования сертификатов ЭП, ключей ЭП и средств ЭП.
- 2.5. Создание Ключей проверки и Ключей электронной подписи с гарантией обеспечения конфиденциальности Ключей электронной подписи.
- 2.6. Предоставление возможности Заявителю создать Ключи проверки и Ключи электронной подписи с гарантией обеспечения конфиденциальности Ключей электронной подписи.
- 2.7. Выдача Средств электронной подписи, обеспечивающих возможность создания Ключа электронной подписи и Ключа проверки.
- 2.8. Ведение Реестра сертификатов.
- 2.9. Представление по запросу Участников электронного взаимодействия Сертификатов, внесённых в Реестр выданных сертификатов Удостоверяющего центра, в форме электронных документов.
- 2.10. Прекращение действия Сертификатов по запросам Владельцев сертификатов и в иных случаях, установленных Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и Заявителем, а также настоящим Регламентом. Услуга оказывается путём внесения сведений о прекращении действия в Реестр отозванных сертификатов.
- 2.11. Предоставление сведений об аннулированных Сертификатах и Сертификатах, действие которых прекращено, в том числе опубликование Реестра отозванных сертификатов по адресам, вносимым в соответствующее дополнение Сертификатов.
- 2.12. Проверка действительности ЭП, Ключи проверки которых содержатся в Сертификатах, выданных Удостоверяющим центром, в Электронных документах.
- 2.13. Проверка уникальности Ключей проверки в Реестре сертификатов.

### 3. Права и обязанности

#### 3.1. Права Удостоверяющего центра

- 3.1.1. Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на выдачу Сертификата информации, а также документы, необходимые для разрешения противоречий между



данными в заявлении на выдачу Сертификата и данными в иных представленных документах.

- 3.1.2. Не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, информационных систем, в которых планируется использовать Сертификат, или требованиям настоящего Регламента.
- 3.1.3. Отказать в выдаче Сертификата в случае невыполнения обязанностей, указанных в разделе 3.5 Регламента, а также в случае, если услуга по созданию и выдаче Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.
- 3.1.4. Отказать в выдаче Сертификата в случае подачи Заявления на выдачу в неактуальной форме, с ошибками, исправлениями, подчистками и/или приписками, не подтвержденными собственноручной подписью Уполномоченного представителя Заявителя или Заявителя-физического лица.
- 3.1.5. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель-физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя не предоставил письменного согласия на обработку своих персональных данных.
- 3.1.6. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если не было подтверждено, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения Сертификата.
- 3.1.7. Отказать в прекращении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия Сертификата, а также в случае, если Сертификат аннулирован или прекратил своё действие по другим основаниям.
- 3.1.8. Без уведомления прекратить действие Сертификата в случае невыполнения Владельцем сертификата обязанностей, указанных в разделе 3.7 Регламента, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы, представленные в соответствии с разделом 3.5 настоящего Регламента, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный Сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.
- 3.1.9. Отказать в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре выданных сертификатов, если объём запрашиваемых данных не соответствует законной цели обработки этих данных, заявленной в запросе на предоставление сведений.
- 3.2. Обязанности Удостоверяющего центра
  - 3.2.1. Использовать для создания Сертификатов Средства Удостоверяющего центра, получившие подтверждение соответствия требованиям действующего законодательства.

- 3.2.2. Оказывать услуги в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.
- 3.2.3. Вносить в создаваемые Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.
- 3.2.4. Информировать заявителей в письменной форме об условиях и порядке использования ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.
- 3.2.5. Обеспечивать круглосуточную доступность Реестра отозванных сертификатов в сети Интернет, за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания.
- 3.2.6. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре выданных сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.
- 3.2.7. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром Ключей электронных подписей.
- 3.2.8. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности без передачи функции Удостоверяющего центра другим лицам сообщить об этом на сайте <http://omega-rostov.ru> и в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты прекращения своей деятельности, и передать в уполномоченный федеральный орган Реестр выданных сертификатов.
- 3.2.9. Направлять в Единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем сертификат и полученном Сертификате в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.
- 3.2.10. По желанию лица, которому выдан Сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в Единой системе идентификации и аутентификации.
- 3.2.11. Отказать заявителю в создании Сертификата в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет Ключом электронной подписи, который соответствует Ключу проверки, указанному заявителем для получения Сертификата.
- 3.2.12. Отказать заявителю в создании Сертификата в случае, отрицательного результата проверки в Реестре сертификатов уникальности Ключа проверки, указанного заявителем для получения Сертификата.
- 3.2.13. Исполнять прочие обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

- 3.3. Права Участников электронного взаимодействия
  - 3.3.1. Использовать Реестр отозванных сертификатов для проверки действительности Сертификатов, созданных и выданных Удостоверяющим центром.
  - 3.3.2. Получить Сертификат Удостоверяющего центра.
  - 3.3.3. Получить Сертификат, находящийся в Реестре выданных сертификатов Удостоверяющего центра.
  - 3.3.4. Применять Сертификат для проверки ЭП в электронных документах.
  - 3.3.5. Обратиться в Удостоверяющий центр за проверкой подлинности ЭП, созданной с помощью Сертификата, выданного Удостоверяющим центром.
  - 3.3.6. При обращении за выдачей Сертификата получить информацию о рисках, связанных с использованием ЭП.
- 3.4. Обязанности Участников электронного взаимодействия
  - 3.4.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия.
  - 3.4.2. Использовать ЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Сертификате ключа проверки этой электронной подписи.
  - 3.4.3. Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
  - 3.4.4. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
  - 3.4.5. Использовать для создания и проверки ЭП, ключа проверки ЭП и ключа ЭП средства электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.
- 3.5. Обязанности Заявителя
  - 3.5.1. Предъявить документы, удостоверяющие личность Доверенного лица Заявителя, Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя-физического лица в соответствии с п. 4.2. настоящего Регламента.
  - 3.5.2. Обеспечить личную явку в Удостоверяющий центр Заявителя либо его представителя.
  - 3.5.3. Предоставить в Удостоверяющий центр документы и сведения, предусмотренные Федеральным законом №63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними

нормативными актами, и иные необходимые для создания Сертификата документы.

- 3.5.4. По требованию Удостоверяющего центра обеспечить личную явку в Удостоверяющий центр определенных представителей Заявителя, а также совершить иные действия, направленные на обеспечение безопасности и законности процесса выдачи Сертификата.
  - 3.5.5. В случае самостоятельного создания Ключа электронной подписи предоставить Удостоверяющему центру запрос на сертификат в формате, описанном в рекомендациях IETF RFC 2986 “PKCS #10: Certification Request Syntax Specification (2000)” и IETF RFC 4491 “Using GOST R 34.10-94, GOST R 34.10-2001, and GOST R 34.11-94 Algorithms with the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile”, с выполнением требований, предъявляемых к таким электронным документам используемыми Удостоверяющим центром Средствами удостоверяющего центра. Запрос на Сертификат должен содержать всю информацию, представляемую для включения в выдаваемый Сертификат, сведения о Средствах электронной подписи, использовавшихся для создания Ключа электронной подписи и Ключа проверки, и о Средствах электронной подписи, с которыми будет использоваться Сертификат.
- 3.6. Права Владельца сертификата
    - 3.6.1. Обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия выданного ему Сертификата в течение срока его действия.
    - 3.6.2. Получить средства (средство) электронной подписи, получившие (получившее) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и неисключительную лицензию на право его использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).
    - 3.6.3. Получить под расписку от Удостоверяющего центра руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и Средств электронной подписи.
  - 3.7. Обязанности Владельца сертификата
    - 3.7.1. Все обязанности, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Регламента.
    - 3.7.2. Обеспечить выполнение Правил по обеспечению безопасности на рабочем месте, опубликованных на сайте <http://omega-rostov.ru>.
    - 3.7.3. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия.

- 3.7.4. Не использовать Ключ электронной подписи, Сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром, и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия этого Сертификата, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность этого Ключа электронной подписи нарушена.
- 3.7.5. Уведомлять Удостоверяющий центр о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи, Сертификат которой выдан Удостоверяющим центром, в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 3.7.6. При выдаче Сертификата ознакомиться с информацией, включаемой в Сертификат, подтвердив этот факт предоставлением расписки в бумажном виде в соответствии с 4.4.10. настоящего Регламента.

#### 4. Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра

##### 4.1. Создание Ключей электронной подписи

- 4.1.1. Создание Ключей электронной подписи осуществляется Заявителем самостоятельно либо на своем рабочем месте, либо в Удостоверяющем центре.
- 4.1.2. Заявитель самостоятельно создаёт Ключ электронной подписи на своем рабочем месте с использованием предоставленных Удостоверяющим центром либо собственных Средств электронной подписи.
- 4.1.3. В Удостоверяющем центре Ключ электронной подписи создается Заявителем или Доверенным лицом Заявителя на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по безопасности информации, размещенном в помещении Удостоверяющего центра, доступ в которое ограничен. Ключ электронной подписи, созданный таким образом, записывается на ключевой носитель. Поддерживаемые ключевые носители определяются эксплуатационной документацией на СКЗИ, установленные на автоматизированном рабочем месте.

##### 4.2. Представление информации и документов

- 4.2.1. Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документы (или их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для удостоверения личности Доверенного лица Заявителя, Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя – физического лица, а также документы, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в Сертификат, такие как:

- полное или сокращенное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет для заявителя – юридического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика для заявителя – физического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для заявителя – физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем.

4.2.2. Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в Сертификат, действующим законодательством или настоящим Регламентом установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

4.2.3. Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность – паспорту гражданина РФ. В исключительных случаях отсутствия у гражданина РФ основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, признаваемому таковым действующим законодательством.

4.2.4. Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства с учетом требований пункта 4.2.11. настоящего Регламента или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, признаваемому таковым действующим законодательством.

4.2.5. Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, признаваемого действующим законодательством в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

4.2.6. При обращении в Удостоверяющий центр Доверенного лица или Уполномоченного представителя Заявителя его полномочия должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.

4.2.7. Надлежащим способом заверения копий документов может являться нотариальное заверение копий, заверение копий органом власти (например, налоговыми органами), заверение копий документов Заявителем самостоятельно. При необходимости копии с документов

могут быть сняты и заверены Доверенным лицом Удостоверяющего центра.

- 4.2.8. Нотариально заверенные копии документов должны содержать штамп нотариуса «копия верна», штамп с информацией о нотариусе, должны быть заверены печатью нотариуса и иметь подпись нотариуса.
- 4.2.9. Копии, заверенные Заявителем, могут предоставлять исключительно юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие собственную печать. Многостраничные копии либо должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо на каждой странице такой копии должна иметься отдельная заверительная надпись.
- 4.2.10. Копии документов, заверенные органом государственной власти или органом местного самоуправления, должны содержать подпись и расшифровку подписи должностного лица, их заверившего, а также печать/штамп данного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
- 4.2.11. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.
- 4.2.12. Документы и их надлежащим образом заверенные копии, представленные в Удостоверяющий центр для целей выдачи Сертификата, остаются на хранении в Удостоверяющем центре и возврату не подлежат.
- 4.2.13. Если Заявитель выступает в интересах третьих лиц, то, по требованию Удостоверяющего центра, представляет документы, подтверждающие такие полномочия.
- 4.3. Проверка достоверности представленных Заявителем сведений и документов
  - 4.3.1. Удостоверяющий центр с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (глава 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») запрашивает из государственных реестров в отношении Заявителя:
    - выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя-юридического лица;
    - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Заявителя-индивидуального предпринимателя;
    - выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении Заявителя-иностранной организации.

4.3.2. Удостоверяющий центр с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (глава 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем:

- сведения о действительности основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования Заявителя – физического лица;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика Заявителя – физического лица;
- сведения об основном государственном регистрационном номере Заявителя – юридического лица;
- сведения об основном государственном регистрационном номере записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения о номере свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Заявителя-иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационном номере налогоплательщика Заявителя-иностранной организации;

#### 4.4. Создание и выдача Сертификата

4.4.1. Создание и выдача Сертификата осуществляется Уполномоченным лицом Удостоверяющего центра на основании Заявления на выдачу Сертификата. Заявление на выдачу Сертификата должно быть оформлено на бумажном носителе и подписано Заявителем собственноручно. Собственноручное подписание Заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего цвета.

4.4.2. Актуальная форма заявления на выдачу Сертификата размещена на сайте <http://omega-rostov.ru>

4.4.3. Использование факсимиле (клише подписи) на заявлении на выдачу Сертификата не допускается.

4.4.4. Заявитель обращается за выдачей Сертификата в Удостоверяющий центр. В Удостоверяющем центре производится формирование заявления на выдачу Сертификата, принимаются представленные Заявителем документы, вручаются готовые Сертификаты.

4.4.5. Удостоверяющим центром в Сертификат вносится информация на основании заявления на выдачу Сертификата. Если Владельцем сертификата является юридическое лицо, то наряду с наименованием



такого юридического лица в Сертификат может вноситься информация об Уполномоченном представителе. Удостоверяющий центр проверяет данные в Заявлении на выдачу Сертификата на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении на выдачу Сертификата, представленным документам и, в необходимых случаях в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, информации, полученной из государственных реестров;
- факт отсутствия явных признаков подделки документов.

4.4.6. В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Заявитель-физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в заявление на выдачу Сертификата. Персональные данные, внесенные в Сертификат, становятся общедоступными в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ. Согласие должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных). Также согласие на обработку персональных данных может быть подписано представителем субъекта персональных данных, действующим на основании нотариальной доверенности, которая должна быть выдана от имени субъекта персональных данных, должна содержать полномочие на предоставление согласия на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных, а также должна соответствовать иным требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4.7. Создание Сертификата производится в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления на выдачу Сертификата, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении на выдачу Сертификата согласно пункту 4.4.5 настоящего Регламента.

4.4.8. Удостоверяющий центр на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, вправе отказать в создании Сертификата.

4.4.9. По окончании процедуры создания Сертификата Заявитель получает Ключ электронной подписи и Сертификат (с ключом проверки ЭП), а также по запросу – копию Сертификата на бумажном носителе.

- 4.4.10. Владелец сертификата при получении Сертификата подписывает и передает в Удостоверяющий центр Расписку на бумажном носителе, содержащую описание информации, включенной в Сертификат.
- 4.4.11. Факт создания Ключа электронной подписи и соответствующего ему Ключа проверки электронной подписи, содержащегося в Сертификате, Удостоверяющим центром, или факт создания данных Ключей Заявителем самостоятельно при помощи Средств электронной подписи, выданных ему Удостоверяющим центром, подтверждает факт владения Владельца сертификата Ключом электронной подписи, соответствующим Ключу проверки электронной подписи, указанному в таком Сертификате. Каких-либо иных подтверждений владения Участниками электронного взаимодействия не оформляют.
- 4.5. Прекращение действия и аннулирование сертификата
- 4.5.1. Сертификат прекращает свое действие:
- по истечении срока его действия;
  - по заявлению Владельца сертификата о прекращении действия Сертификата. Форма такого заявления приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту. Также заявление о прекращении действия ранее выданного Сертификата может содержаться в составе Заявления на выдачу Сертификата;
  - по решению Удостоверяющего центра в случае, предусмотренном пунктом 3.1.8 настоящего Регламента;
  - в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам.
- 4.5.2. Удостоверяющий центр аннулирует Сертификат, если:
- не подтверждено, что Владелец сертификата владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате;
  - установлено, что содержащийся в Сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;
  - вступило в силу решение суда, которым установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию.
- 4.5.3. Удостоверяющий центр при приеме заявления на прекращение действия Сертификата получает от лица, выступающего от имени Владельца сертификата, подтверждение правомочия обращаться за прекращением действия Сертификата. Прием заявлений осуществляется в Удостоверяющем центре в рабочие дни в рабочее время.
- 4.5.4. Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата вносится в Реестр отозванных сертификатов. Действие

Сертификата прекращается с момента публикации Реестра отозванных сертификатов, в который внесён этот Сертификат. Срок внесения в Реестр отозванных сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификата составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента приема заявления на прекращение действия Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктами 4.5.1, 4.5.2. настоящего Регламента.

- 4.6. Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в выданных сертификатах
  - 4.6.1. Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра осуществляется на основании заявления, форма которого установлена Приложением № 1 к настоящему Регламенту.
  - 4.6.2. Срок проведения экспертизы составляет 3 (Три) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.
- 4.7. Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах
  - 4.7.1. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе, авторство или содержание которого оспаривается, осуществляется на основании заявления на подтверждение подлинности ЭП, форма которого установлена Приложением № 2 к настоящему Регламенту.
  - 4.7.2. К заявлению прикладывается электронный документ и ЭП, подтверждение которой производится.
  - 4.7.3. Проверка ЭП под электронными документами, созданными не Удостоверяющим центром, при технической совместимости используемых средств УЦ производится при представлении правил документирования, в соответствии с которыми были созданы электронный документ и проверяемая ЭП.
  - 4.7.4. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе составляет 3 (три) рабочих дня с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр и при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.
  - 4.7.5. При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.
5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра
  - 5.1. Порядок предоставления доступа к Реестру выданных сертификатов

- 5.1.1. Доступ к Реестру выданных сертификатов осуществляется безвозмездно на основании запроса в свободной форме с указанием информации, позволяющей идентифицировать Сертификат в Реестре выданных сертификатов, и цели, для достижения которых должен быть представлен доступ к Реестру. Сведения из Реестра выданных сертификатов по каждому отдельному выданному Сертификату представляются на основании отдельного запроса.
- 5.1.2. Доступ к Реестру выданных сертификатов предоставляется путем представления Сертификата в форме электронного документа, либо в форме копии Сертификата на бумажном носителе.
- 5.1.3. Срок ответа на запрос Удостоверяющим центром составляет 7 (семь) дней при направлении сведений на бумажном носителе почтовым отправлением и 24 (двадцать четыре) часа при направлении сведений посредством информационно-телекоммуникационных сетей.
- 5.2. Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра
  - 5.2.1. Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) выполняется в соответствии с эксплуатационной документацией на Средства электронной подписи, входящие в состав используемого Средства Удостоверяющего центра.
  - 5.2.2. Процедура плановой смены Ключей осуществляется в следующем порядке:
    - Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый Ключ электронной подписи и соответствующий ему Ключ проверки электронной подписи;
    - Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра направляет запрос на Сертификат в Уполномоченный федеральный орган;
    - Уполномоченный федеральный орган в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 63-ФЗ и иными нормативными актами, изготавливает Сертификат и подписывает его Ключом электронной подписи Уполномоченного федерального органа.
  - 5.2.3. Сертификат, изготовленный Уполномоченным федеральным органом, публикуется на сайте Удостоверяющего центра <http://omega-rostov.ru>, а также в Реестре сертификатов Уполномоченного федерального органа.
  - 5.2.4. Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра, подвергшийся процедуре плановой смены, используется в течение своего срока действия для формирования Реестра отозванных сертификатов из числа тех Сертификатов, которые были созданы в период действия старого Ключа электронной подписи.

- 5.3. Внеплановая смена Ключей Удостоверяющего центра
- 5.3.1. В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена соответствующего Ключа.
- 5.3.2. Процедура внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены таких Ключей, согласно разделу 5.2 настоящего Регламента.
- 5.3.3. Одновременно прекращается действие всех Сертификатов, подписанных этим Ключом электронной подписи, с занесением сведений об этих сертификатах в Список отозванных сертификатов.
- 5.3.4. После выполнения процедуры внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие Сертификата Ключа проверки электронной подписи, Ключ электронной подписи которого подвергнут процедуре внеплановой смены.
- 5.3.5. Реестр отозванных сертификатов подписывается старым Ключом электронной подписи (подвергшимся процедуре внеплановой смены).
- 5.3.6. Удостоверяющий центр информирует Владельцев сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра.
- 5.3.7. После получения официального уведомления о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра Владельцам сертификатов необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов в соответствии с порядком, установленным 4.1.-4.4. настоящего Регламента.

## 6. Ответственность субъектов

- 6.1. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг Удостоверяющего центра;
  - неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.
- 6.2. Ответственность Субъектов, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

- 6.3. Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:
- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;
  - подделки, подлога либо иного искажения Заявителем, Владельцем сертификата либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, представленных в Удостоверяющий центр.
- 6.4. Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за невозможность использования Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

Приложение №1 к Регламенту  
Форма заявления на подтверждение ЭП  
Удостоверяющего центра в Сертификате

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу подтвердить подлинность электронной подписи  
Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной  
подписи, серийный номер: \_\_\_\_\_  
и установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на  
момент: \_\_\_\_\_

(указать дату и время, на момент которых требуется установить подлинность ЭП и статус сертификата)

Приложение: сертификат ключа проверки электронной подписи в  
электронном виде.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица клиента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Регламенту  
Форма заявления на подтверждение ЭП  
в электронном документе

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В  
ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу подтвердить подлинность электронной подписи в документе:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование документа)

со следующими реквизитами:

\_\_\_\_\_  
(указать имя файла)

Дата подписания документа ЭП: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Серийный номер сертификата: \_\_\_\_\_

В ходе проверки прошу также установить статус этого сертификата  
(действовал/не действовал) на момент подписания документа.

Приложение: электронный документ, электронная подпись.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица клиента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение №3 к Регламенту  
Форма заявления на прекращение действия сертификата

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими данными:

Серийный номер	
ИНН	
Организация	
Фамилия Имя Отчество	
СНИЛС	

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

От имени владельца сертификата:

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица клиента)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что Заявление на прекращение действия сертификата получено, Серийный номер, ИНН, Организация, Фамилия Имя Отчество, СНИЛС, а также личность и полномочия представителя, подписавшего настоящее Заявление, проверены.

Уполномоченное лицо  
Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)